



Министерство здравоохранения РФ

ГБОУ ВПО Казанский ГМУ

Документированная процедура

СМК ДП 07-07-13

Регламент дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

«Утверждаю»
Ректор КГМУ, профессор

А.С. Созинов

« ____ » _____ 2013 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Регламент электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

СМК ДП 07-07-13

Версия 1.0

«Согласовано»

Представитель руководству по качеству

Проректор по образовательной деятельности

Л.М. Мухарямова

« __ » _____ 2013 г.

Казань, 2013

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Проректор по образ. деятельности Нач. отдела качества Доц. каф. детской хирургии</i>	<i>Мухарямова Л.М. Яушев М.Ф. Рашитов Л.Ф.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Нач. УМУ Декан ФПКиППС</i>	<i>Биккинеев Ф.Г. Акрамов Н.Р.</i>	
<i>Версия: 1.0</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	<i>Стр. 1 из 22</i>

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
СМК ДП 07-07-13	Регламент дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ


Предисловие

1. Введен впервые
2. Утвержден ректором КГМУ
3. Действует с момента подписания ректором КГМУ
4. Соответствует требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001-2011
5. Проводится актуализация по мере возникновения необходимости, но не реже 1 раза в 3 года

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
СМК ДП 07-07-13	Регламент дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

Содержание

№	Главы	стр.
	Перечень сокращений и обозначений	4
	Основные термины	5
1.	Назначение и область применения процедуры	7
2.	Цели и задачи	7
3.	Нормативные ссылки	9
4.	Описание процедуры	9
4.1	Общие положения	9
4.2	Порядок и этапы разработки ЭОР и дистанционного курса	13
4.3	Организация дистанционного обучения с использованием LMS Moodle	15
4.4	Система оценки текущей успеваемости в LMS Moodle	20
5.	Формирование метаданных	21
	Лист регистрации изменений	22

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
СМК ДП 07-07-13	Регламент дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

Перечень сокращений и обозначений

ВПО – высшее профессиональное образование

ДК – дистанционный курс

ДП – документированная процедура

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ИТ – информационные технологии

КГМУ – ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

ООП – основные образовательные программы

СМК – система менеджмента качества

УМУ – учебно-методическое управление

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

ФГТ – Федеральные государственные требования

ЦДЭО КГМУ – Центр дистанционного (электронного) обучения КГМУ

ЭОР – электронный образовательный ресурс

ЭОДТ – электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

LMS Moodle – система управления обучения (Learning Management system) Moodle

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
СМК ДП 07-07-13	Регламент дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

Основные термины

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционный курс – совокупность учебно-методических материалов (база данных), собранных и систематизированных по определенному направлению, для использования их для проведения дистанционного обучения

Дата публикации (выхода в свет) ЭОР – календарная дата, отмечающая начало публичной эксплуатации ЭОР.


Метаданные (образовательного контента) – информация об образовательном контенте, характеризующая его структуру и содержимое. Метаданные ЭОР содержат стандартизованную информацию, необходимую для поиска ЭОР посредством технологической системы обучения.

Минимальные системные требования – требования к техническим и программным средствам, минимально необходимым для реализации возможностей электронного издания.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. Образовательный контент является основой электронного образовательного ресурса.

Первый автор – носитель идеи ЭОР, преподаватель-предметник (методолог/методист).


Рубрикация электронного образовательного ресурса – информационный анализ электронного образовательного ресурса с целью определения его принадлежности к определенному подмножеству по сходству или различию в соответствии с принятыми классификационными признаками.

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
СМК ДП 07-07-13	Регламент дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

Титульный экран – один из первых экранов электронного издания (или специальный экран), содержащий выходные сведения.

Электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
СМК ДП 07-07-13	Регламент дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Назначение и область применения

Настоящая процедура устанавливает общие принципы, порядок организации и осуществления электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБОУ ВПО Казанский ГМУ при реализации образовательных программ всех форм и уровней обучения, включая основные образовательные программы общего и профессионального образования и (или) программы профессионального обучения и (или) дополнительные образовательные программы.

Требования процедуры обязательны для применения во всех учебных подразделениях КГМУ, реализующих образовательные программы всех уровней.

Реализация документированной процедуры осуществляется под руководством проректора по образовательной деятельности. Оперативная, в т.ч. методическая, деятельность по реализации дистанционного (электронного) обучения осуществляется УМУ.


Документированная процедура соответствует требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

2. Цели и задачи

Цели регламентируемой данной процедурой деятельности:

1) обеспечение доступности образования путем предоставления обучающимся доступа к образовательным ресурсам КГМУ через Интернет или локальную сеть с возможностью самостоятельного в любое время и/или под контролем преподавателя в режиме реального времени освоения образовательной программы в полном или частичном объеме;

2) повышение качества образования путем предоставления образовательного контента в интерактивной форме (on-line тесты, интерактивные презентации, лекции, форумы, чаты и т.д.), в мультимедийном виде (аудио, видео, фото, лекции, презента-

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
СМК ДП 07-07-13	Регламент дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

ции, электронные руководства, справочники, словари и т.д.), усовершенствованных электронных форм текущего и промежуточного контроля знаний;

3) улучшение возможностей для обучающихся по самостоятельному освоению образовательной программы;

4) оптимизация учебной нагрузки ППС путем расширения форм внеаудиторной, самостоятельной работы, автоматизации текущего и промежуточного контроля процесса обучения.

5) реализация преимуществ КГМУ в условиях нарастающей конкуренции со стороны других вузов;

6) увеличение контингента обучаемых за счёт предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме — непосредственно по месту жительства или временного пребывания

7) минимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса.

Для достижения поставленных целей :

1) вводится единый порядок определения, утверждения, разработки и использования в КГМУ форм и методов электронного и дистанционных образовательных технологий;

2) определяется процедура разработки, утверждения и освоения образовательных программ с использованием электронного обучения;

3) определяется процедура оценки (текущей и промежуточной), учета результатов освоения в полном или частичном объеме образовательных программ с использованием электронного обучения.

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
СМК ДП 07-07-13	Регламент дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

3. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 мая 2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2005 г., регистрационный № 6862)
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71)
- Стандарт ГОСТ ISO 9001-2011
- Устав ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
- Локальные акты КГМУ

4. Описание процедуры

4.1 Общие положения

4.1.1. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в КГМУ могут применяться в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, при проведении вступительных испытаний, любых видов занятий, практик, лабораторных работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также с целью самостоятельной подготовки обучающихся к аудиторным занятиям, отработки пропущенных аудиторных занятий;

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
СМК ДП 07-07-13	Регламент дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ


4.1.2. При реализации ЭОДТ КГМУ обеспечивает доступ обучающимся, независимо от места их нахождения через Интернет или локальную сеть (компьютерные залы Научно Библиотеки КГМУ) к электронной информационно-образовательной среде – Центр дистанционного (электронного) обучения КГМУ (ЦДЭО КГМУ) (сайт доступа к дистанционному обучению — <http://kgmu.kcn.ru/moodle>).

4.1.3. Реализация ЭОДТ в КГМУ осуществляется на основе использования системы управления обучения (LMS) Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда). Администрация ЦДЭО КГМУ в целях оптимизации образовательного процесса и использования более совершенной системы управления обучением (LMS) имеет право по согласованию со всеми сторонами учебного процесса перейти на иную систему управления обучением.

4.1.4. Нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых педагогическими работниками в рамках дистанционного (электронного) обучения не отличаются от других форм обучения и соответствуют ГОС (ФГОС, ФГТ) по специальностям, утвержденным учебным планам по специальности, рабочим учебным программам по дисциплине.

4.1.5. Объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется кафедрой, отражается в рабочей учебной программе по дисциплине и утверждается проректором по образовательной деятельности. В случае реализации образовательной программы или ее отдельных модулей исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие аудиторной нагрузки.

4.1.6. При реализации дистанционного электронного обучения и дистанционных технологий, допускается составление индивидуальных учебных планов и календар-

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
СМК ДП 07-07-13	Регламент дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

ных учебных графиков в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы.


4.1.7. Порядок и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде при реализации образовательных программ с применением электронного обучения определяются кафедрой и основываются на реализации этих функций в среде LMS Moodle.

4.1.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДТ обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников, управленческого и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическому комплексу, размещенному в электронной информационно-образовательной среде ЦДЭО КГМУ и включающему: учебный план образовательной программы, индивидуальный учебный план обучающегося, программу учебного предмета (дисциплины, модуля, учебного курса), комплект электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих все виды работы в соответствии с программой учебного предмета (дисциплины, учебному курсу), включая практикум или практическое пособие, средства для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса).

4.1.9. Учебный процесс с использованием ДТ реализуется в следующих формах взаимодействия Обучающихся и Преподавателей КГМУ:

- асинхронной организации учебного процесса, которая обеспечивает студенту возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;

- синхронной организации учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение студента с преподавателями в режиме ре-


	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
СМК ДП 07-07-13	Регламент дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

ального времени средствами ИКТ, а в случае невозможности их использования - традиционным способом.

4.1.10. При реализации образовательных программ с применением ЭОДТ обучения, КГМУ обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников, управленческого и учебно-вспомогательного персонала путем организации переподготовки, повышения квалификации. Порядок организации переподготовки, повышения квалификации отражается в приказе ректора. Организационно-методическую поддержку кафедрам при разработке и реализации курсов дистанционного обучения осуществляют программисты, эксперты – преподаватели, прошедшие специальную подготовку по работе в LMS Moodle а также ответственные за дистанционное (электронное) обучение на кафедре.

4.1.11. Учет результатов образовательного процесса при реализации дистанционного (электронного) обучения осуществляется в обычной или электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства, в частности, к обработке персональных данных и использованию электронных подписей, и отмечается в журналах успеваемости (при частичном прохождении курса дисциплины) и зачетно-экзаменационных ведомостях (при прохождении полного курса дисциплины).

4.1.12. Система оценки результатов прохождения дистанционного (электронного) курса по дисциплине должна быть согласована с положением о «Рейтинговой систем оценки успеваемости учащихся КГМУ».

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
СМК ДП 07-07-13	Регламент дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

4.2. Порядок и этапы разработки ЭОР и дистанционного курса

4.2.1. С целью определения потребностей в ЭОР и дистанционных курсах (базах данных) деканаты факультетов совместно с предметно-методическими комиссиями и с научной библиотекой КГМУ проводят анализ обеспеченности дисциплин ЭОР и целесообразностью развития ЭОДТ.

4.2.2. Согласно выявленной в ходе анализа потребности кафедра принимает решение о разработке ЭОР или ДК.

Этапы разработки

4.2.3. **Организационный этап.** На этом этапе разрабатывается план-проспект ЭОР и ДК, формируется авторский коллектив. В состав авторского коллектива могут входить: специалист (специалисты) в предметной области и специалист – программист в области Moodle. Преподаватель, прошедший ФПК по созданию ЭОР и работы в Moodle, может самостоятельно выполнить все этапы работы. На договорной основе могут также привлекаться специалисты в области педагогических технологий, психологии и иные специалисты (дизайнер, звукоинженер, звукорежиссер, диктор, видеооператор, видеомонтажер и др.).


4.2.4. **Основной этап.** Его результатом является готовый ЭОР или ДК. Основной этап делится на подэтапы.

4.2.4.1. Подготовка образовательного контента: текстов, иллюстраций, рентгеновских снимков, видеозаписей операций, 3D-моделей и т.д.. Подготовку контента осуществляет автор.

4.2.4.2. Утверждение кафедрой подготовленного образовательного контента.

4.2.4.3. Разработка структуры и сценария ЭОР (ДК). Разработка структуры и сценария ЭОР осуществляется автором ЭОР (ДК).

4.2.4.4. Разработка интерфейса и мультимедийных компонентов. Данные виды работ выполняются специалистом в области ИТ.

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
СМК ДП 07-07-13	Регламент дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

4.2.4.5. Разработка банка тестовых заданий. Разработка банка тестовых заданий выполняется первым автором ЭОР.

4.2.4.6. Сборка ЭОР. Сборка ЭОР (ДК) выполняется специалистами в области ИТ либо автором (авторами) ЭОР в соответствии со сценарием и структурой ЭОР.


4.2.5. **Разработка оформления** титульного экрана, этикетки носителя и первичной упаковки для локального ЭОР. Титульный экран, этикетка носителя и первичная упаковка должны содержать выходные сведения в соответствии с ГОСТ 7.83-2001. Выходные сведения формируются первым автором ЭОР. Графическая составляющая оформления разрабатывается художником – дизайнером.

4.2.6. **Рубрикация ЭОР (ДК), формирование метаданных.** Рубрикация ЭОР (ДК) выполняется в соответствии с ГОСТ Р 52657-2006 первым автором и уточняется специалистом научной библиотеки.

4.2.7. **Экспертиза ЭОР (ДК)** является обязательным этапом разработки ЭОР. Предварительная экспертиза проводится кафедрой, на которой создан ЭОР (ДК), окончательная экспертиза проводится комиссией, созданной при УМУ. Задачей экспертизы является проверка на соответствие ГОС (ФГОС, ФГТ), учебной программе по дисциплине, требованиям к тестовым заданиям, требованиям к содержанию и размещению выходных сведений и метаданных.

4.2.8. В случае выявления экспертизой несоответствия требованиям, автор/творческий коллектив устраняет недостатки и представляет ЭОР на повторную экспертизу.

4.2.9. **Апробация.** Разработанный ЭОР (ДК) должен пройти апробацию в учебном процессе. Если в процессе апробации были выявлены ошибки, ЭОР (ДК) возвращается на доработку и повторную экспертизу. В календарном плане должно быть предусмотрено время на апробацию. Автор (авторы) должен сопровождать разработанный ЭОР (ДК) на период апробации.

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
СМК ДП 07-07-13	Регламент дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

4.2.10. **Размещение ЭОР (ДК).** Основанием для размещения на образовательном портале КГМУ является заключение экспертной комиссии. Информация об ЭОР (ДК) заносится в Реестр электронных образовательных ресурсов КГМУ специалистами научной библиотеки

4.3. Организация дистанционного обучения с использованием LMS Moodle

4.3.1. Информационная среда дистанционного (электронного) обучения, основанная на использовании LMS Moodle состоит из совокупности дистанционных (электронных) курсов обучения – электронных аналогов дисциплин учебного плана по специальности, и средств администрирования этими курсами.

4.3.2. Администрирование курсов включает: 1) определение дифференцированного доступа к курсам учащихся, разработчиков курсов, преподавателей; 2) организацию прохождения курсов учащимися; 3) систему отслеживания посещения и оценки прохождения курса учащимися; 4) информационное обеспечение образовательного процесса.

4.3.3. Организация дистанционного (электронного) курса обучения включает разработку его содержания (контента) и последующее администрирование курса (управление процессом обучения).

4.3.4. Дистанционный курс обучения представляет собой совокупность выстроенных в соответствии с рабочей учебной программой частей дисциплины (тем, модулей, уроков, дидактических единиц), образовательных ресурсов, форм текущего и промежуточного контроля.

4.3.5. Каждая часть (тема, модуль, урок, дидактическая единица) дисциплины включает в себя информационный ресурс (лекция, презентация, видеоролик, видеолекция, картинка, звуковой файл, ссылка на Интернет-ресурс, электронное учебно-методическое пособие, словарь терминов, документ wiki и т.д.) и последователь-

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
СМК ДП 07-07-13	Регламент дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

ность различных электронных форм академической активности (элементы курса), которую необходимо пройти (освоить) в рамках данного электронного курса.

4.3.6. В среде Moodle к ресурсам курса относятся:

- Книга – многостраничный ресурс, подобный книге с главами и подглавами;
- Гиперссылка – ссылка на внешний электронный ресурс (web-сайт, файл), который находится в свободном доступе;
- Пакет IMS содержимого – пакеты ресурсов, составленные в соответствии со спецификацией, позволяющий их использовать без предварительного переформатирования;
- Папка – помещение нескольких смежных файлов в одной папке;
- Пояснение – любая текстовая или графическая информация, помещаемая непосредственно на главной странице. Служит для помещения баннеров, секции ресурсов, заголовков, инструкций;
- Файл – содержимое любого формата, загружаемого по запросу;
- Страница – контент любого формата (текст, HTML, графика, видео и т.д.) и объема, загружаемого по гиперссылке одновременно;

4.3.7. К элементам курса (электронный аналог форм академической активности) относятся:

- База данных – совокупность упорядоченных записей, состоящих из набора полей;
- Лекция – фактически интерактивная презентация, содержащая методический материал, и состоящая из совокупности определенного количества страниц (слайдов). Переход между страницами может быть либо линейным (без определения условий для перехода), либо обусловленный правильным

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
СМК ДП 07-07-13	Регламент дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

выполнением какого-либо задания. Является основным элементом интерактивного освоения материала;

- Анкета – форма обратной связи между преподавателем и обучающимися, позволяющая получить информацию о мнениях, отношениях к чему-либо обучающихся;
- Задание – форма определения преподавателем задания, выполняемого в автономном режиме, любого характера (описание, ответы, задача, протокол, эссе, реферат, история болезни, проект и т.д.). При этом определяется форма, порядок и сроки его выполнения. Выполнение задания завершается написанием рецензии преподавателем и выставлением соответствующей оценки;
- Опрос – форма обратной связи преподавателя и учащегося, позволяющего задать единственный вопрос и предложить широкий выбор возможных ответов. Может быть использован для проведения голосования, проверки понимания, определения направленности курса;
- Глоссарий – упорядоченный по алфавиту список определений по типу словаря, созданный с целью систематизации и ресурсов и информации;
- Вики – набор связанных web-страниц. Имеется широкий доступ для их редактирования. Может использоваться как форма коллективной работы (проект, совместное руководство и т.д.);
- Внешнее приложение – обеспечивает доступ к ресурсам на внешних сайтах;
- пакет SCORM – набор файлов, упакованных в соответствии со стандартом для учебных целей. Позволяет загружать в систему Moodle внешние архивы. учебные материалы;

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
СМК ДП 07-07-13	Регламент дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ


- Тест – модуль для создания тестов, состоящих из вопросов разных типов (множественный выбор, верно/неверно, на соответствие, короткий ответ, числовой ответ);
- Форум – коллективная форма обучения. Позволяет учащимся общаться в асинхронном режиме, т.е. в течение длительного времени. Состоит из дискуссий и обсуждений, а также в виде вопросов-ответов;
- Чат – форма коллективного обучения, позволяющего слушателям общаться в режиме реального времени;
- Семинар – форма просмотра, рецензирования и взаимной оценки студенческих работ. Одни студент помещают свою работу в виде файла, другие дают ей оценку, основанной на критериях, определенных преподавателем.

4.3.8. Разработка электронного курса обучения в среде Moodle включает: 1) разработку титульной (главной) страницы; 2) разработку модуля (темы, урока) как последовательности форм академической активности и информационных ресурсов.

4.3.9. Титульная (главная) страница отражает содержание дисциплины и нормативные требования к ее освоению.

Титульная страница включает основные параметры рабочей учебной программы по дисциплине: наименование дисциплины; специальность (шифр); факультет; курс; семестр; трудоемкость дисциплины; ФИО разработчиков электронного курса; цели освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ООП ВПО; формируемые компетенции обучающегося; структура и содержание дисциплины (модуля); списки основной и дополнительной литературы; Интернет ресурсы (ссылки на внешние ресурсы); перечень модулей (тем, уроков) по дисциплине.

В среде Moodle информация согласно рабочей учебной программе помещается на титульную страницу либо непосредственно (ресурс «Пояснение»), либо загружается по гиперссылке в виде ресурса «Страница», «Книга».

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
СМК ДП 07-07-13	Регламент дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

4.3.10. Каждый модуль по дисциплине должен включать:

1) мотивационный видео-файл (продолжительностью до 1 мин), в котором кратко излагается цель и актуальность данного модуля (темы) в рамках освоения дисциплины;

2) подробную инструкцию о порядке прохождения модуля (в виде ресурса «Страница»);

3) информацию о системе оценки освоения модуля (в виде ресурса «Страница»);

4) последовательность элементов курса (формы академической активности), необходимые для освоения данного модуля и текущей аттестации учащегося.

4.3.11. Для обеспечения учащихся курса необходимой информацией об условиях и сроках прохождении курса, оперативного реагирования и поддержания коммуникаций со слушателями преподаватель использует новостной форум либо путем передачи персональных сообщений зарегистрированным слушателям.

4.3.12. Обеспечение дифференцированного доступа к системе ДЭО КГМУ в Moodle осуществляется путем назначения ролей (набор прав, определенных в масштабах всей системы). В LMS Moodle определены следующие заранее установленные роли:

- Администратор (управляющий) – обладает всеми правами по администрированию системой ДЭО, в т.ч. назначает роли и определяет права других пользователей;
- Создатель курсов – может создавать и редактировать электронный курс;
- Преподаватель – обладает всеми правами по редактированию и администрированию курсов и управлением обучением студента;
- Преподаватель без права редактирования – обладает теми же правами, что и преподаватель, но без права вносить изменения в электронный курс;

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
СМК ДП 07-07-13	Регламент дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

- Студент – зарегистрированный в системе ДЭО КГМУ для прохождения курса обучения пользователь, имеет доступ ко всем ресурсам и элементам курса без права редактирования;
- Гость – незарегистрированный пользователь, которому могут быть даны узкие права просмотра отдельных ресурсов ДЭО КГМУ, например, для знакомства с отдельными инструкциями или общей информацией;

4.4. Система оценки текущей успеваемости в LMS Moodle

4.4.1. Система текущей оценки в LMS Moodle достаточно развитая и позволяет проводить оценку прохождения как отдельных элементов курса (лекции, задания, тесты), так и группировать их в отдельные категории (например, по отдельным модулям, темам, характеру заданий и т.д.).

4.4.2. После прохождения всех элементов курса системой формируется итоговый отчет и итоговая оценка учащегося.

4.4.2. Используются различные форматы оценки – численные значения в виде баллов, процентов, диапазонов, шкал.

4.4.3. В качестве условия прохождения отдельных элементов курса может использоваться реальное время работы с конкретным ресурсом, четко отслеживаемое системой Moodle. Система позволяет при необходимости и по согласованию с преподавателем повторное прохождение какого-либо элемента курса.

4.4.4. Для дифференцированного оценивания отдельных заданий, категорий, тем системой предусмотрено использование различных весов, определяющих окончательный вклад в итоговую оценку.

4.4.5. Окончательный формат системы оценки определяется преподавателем, создающим электронный курс по согласованию с кафедрой.

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
СМК ДП 07-07-13	Регламент дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

5. Формирование метаданных

5.1. Метаданные образовательного контента формируются на этапе его разработки автором или оператором образовательного портала КГМУ.

5.2. Формирование метаданных образовательного контента выполняется на основе его классификации в соответствии с ГОСТ Р 52657-2006 .

5.3. Сформированные метаданные заносятся в электронный реестр.

5.4. Научная библиотека КГМУ совместно с автором ЭОР (ДК) проводит работу по регистрации электронного пособия (базы данных) и получению свидетельства в системе Росинформрегистр или в Федеральной службе по интеллектуальной собственности.



Министерство здравоохранения РФ

ГБОУ ВПО Казанский ГМУ

Документированная процедура

СМК ДП 07-07-13

Регламент дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				