

Внимание! С 1 февраля 2017 года, в связи с многочисленными жалобами преподавателей на сложность управления студентами, записанными на курсы, на Образовательном портале Казанского медицинского университета отключается самостоятельная запись студентов на курс.

Записывать студентов на курс теперь необходимо преподавателям **самостоятельно**.

На курс студенты будут зачисляться преподавателями согласно определенным в системе глобальным группам. Глобальные группы созданы и пронумерованы по году поступления и порядковому номеру. Например: ped14-01 обозначает группу №1 педиатрического факультета 2014 года поступления.

Зачисление на курсы возможно как по глобальным группам, так и конкретного студента. Далее приведена пошаговая инструкция как это сделать:

1. Зачисление группы полностью

Зачисление группы происходит при помощи способа записи «синхронизация глобальных групп». Для этого:

- Откройте курс и перейдите Участники ->  (в верхнем колонтитуле, рядом с Вашей фамилией)-> Способы зачисления на курс
- На странице Способы зачисления на курс в списке Добавить способ выберите Синхронизация с глобальной группой

[В начало](#)  [Мои курсы](#)  [тк](#)  [Пользователи](#)  [Способы зачисления на курс](#)

тк
Участники
Значки
Компетенции
Оценки

В начало
Личный кабинет
Календарь
Личные файлы
Мои курсы
тк

тестовый курс

Способы зачисления на курс

Название	Пользователи	Вверх/ Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	2	↓	   
Самостоятельная запись (Студент)	0	↑	  

Добавить способ

- Выберите... ▼
- Выберите...
- Синхронизация с глобальной группой
- Метасвязь с курсом
- Самостоятельная запись

- На странице Синхронизация с глобальной группой укажите зачисляемую группу (список Глобальная группа) и название локальной группы, в которую группа будет зачислена (список Добавить в группу):

Синхронизация с глобальной группой

▼ Синхронизация с глобальной группой

Название способа

Активный

Да ▼

Глобальная группа 

Выберите...

Назначить роль

Студент ▼

Добавить в группу

Пусто ▼

Пусто

Создать новую группу

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены 

Нажмите кнопку **Добавить способ** (либо кнопку **Добавить метод и создать новый**, если нужно зачислить ещё одну группу).

После перечисленных действий в списке способов записи на курс появится новая строчка с указанием зачисленной глобальной группы:

Способы зачисления на курс

Название	Пользователи	Вверх/ Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	2	↓	   
Самостоятельная запись (Студент)	0	↑ ↓	  
Синхронизация с глобальной группой (I10-01 - Студент)	16	↑	  

Добавить способ

Выберите...

Значок



позволяет временно отчислить группу с курса (студенты не смогут зайти в курс, но в любой момент доступ для них можно будет восстановить включением значка).

Значок  полностью удаляет группу с курса, при этом все полученные студентами оценки будут потеряны.

Внимание! Данное действие следует использовать только при ошибочном добавлении группы, а не для очистки записанных студентов на курсе. Для прекращения доступа следует пользоваться значком .

2. Зачисление на курс конкретного студента

Зачислить на курс конкретного студента можно вручную.

- Для этого в курсе перейдите **Участники** → **Запись пользователей на курс**

Участники

Фильтры не применены

Введите слово для поиска или

Запись пользователей на курс

Имя

Все

А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия

Все

А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Выбрать

Имя

 /

Фамилия

Роли

Группы

Последний доступ к курсу

Состояние

☐



Абакаров
Ризван Алиевич

Студент 

Глобальная группа I10-01 

Никогда

Активно 

- В открывшемся окне справа найдите нужного пользователя по фамилии и нажмите кнопку «Записать выбранных пользователей и глобальные группы». Таким образом можно записать на курс несколько пользователей с ролью, указанной в строке «Назначить роли».

Настройка зачисления на курс

Выберите пользователей

Ничего не выбрано

Найти

Выберите глобальные группы

Ничего не выбрано

Найти

Назначить роль

Студент

Показать больше ...

Записать выбранных пользователей и глобальные группы

Отмена

После этого Вы вернетесь к окну со списком записанных пользователей и можете продолжать работу.