Внимание! С 1 февраля 2017 года, в связи с многочисленными жалобами преподавателей на сложность управления студентами, записанными на курсы, на Образовательном портале Казанского медицинского университета отключается самостоятельная запись студентов на курс.

Записывать студентов на курс теперь необходимо преподавателям самостоятельно.

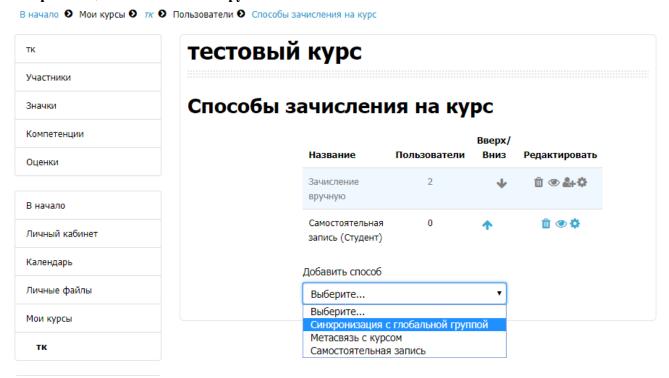
На курс студенты будут зачисляться преподавателями согласно определенным в системе глобальным группам. Глобальные группы созданы и пронумерованы по году поступления и порядковому номеру. Например: ped14-01 обозначает группу №1 педиатрического факультета 2014 года поступления.

Зачисление на курсы возможно как по глобальным группам, так и конкретного студента. Далее приведена пошаговая инструкция как это сделать:

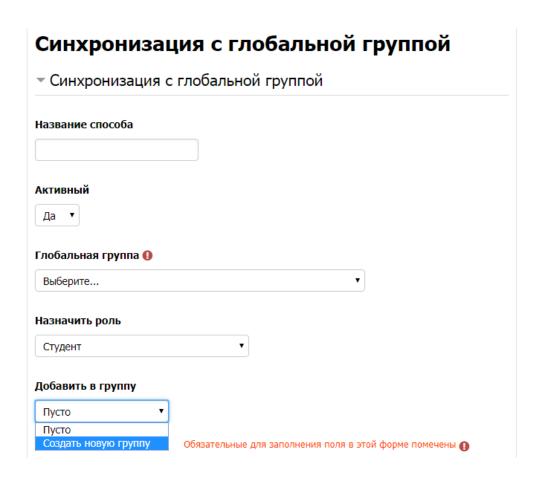
1. Зачисление группы полностью

Зачисление группы происходит при помощи способа записи «синхронизация глобальных групп». Для этого:

• Откройте курс и перейдите Участники -> (в верхнем колонтитуле, рядом с Вашей фамилией)-> Способы зачисления на курс На странице Способы зачисления на курс в списке Добавить способ выберите Синхронизация с глобальной группой



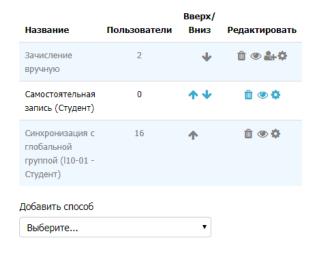
• На странице Синхронизация с глобальной группой укажите зачисляемую группу (список Глобальная группа) и название локальной группы, в которую группа будет зачислена (список Добавить в группу):



Нажмите кнопку **Добавить способ** (либо кнопку **Добавить метод и создать новый**, если нужно зачислить ещё одну группу).

После перечисленных действий в списке способов записи на курс появится новая строчка с указанием зачисленной глобальной группы:

Способы зачисления на курс



позволяет временно отчислить группу с курса (студенты не смогут зайти в курс, но в любой момент доступ для них можно будет восстановить включением значка).

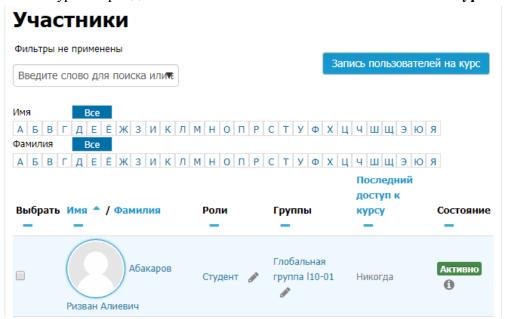
Значок полностью удаляет группу с курса, при этом все полученные студентами оценки будут потеряны.

Внимание! Данное действие следует использовать только при ошибочном добавлении группы, а не для очистки записанных студентов на курсе. Для прекращения доступа следует пользоваться значком.

2. Зачисление на курс конкретного студента

Зачислить на курс конкретного студента можно вручную.

• Для этого в курсе перейдите Участники
Запись пользователей на курс



• В открывшемся окне справа найдите нужного пользователя по фамилии и нажмите кнопку «Записать выбранных пользователей и глобальные группы». Таким образом можно записать на курс несколько пользователей с ролью, указанной в строке «Назначить роли».

Настройка зачисления на курс Выберите пользователей Ничего не выбрано Найти Выберите глобальные группы Найти Найти Токазать больше ... Записать выбранных пользователей и глобальные группы Отмена

После этого Вы вернетесь к окну со списком записанных пользователей и можете

продолжать работу.