

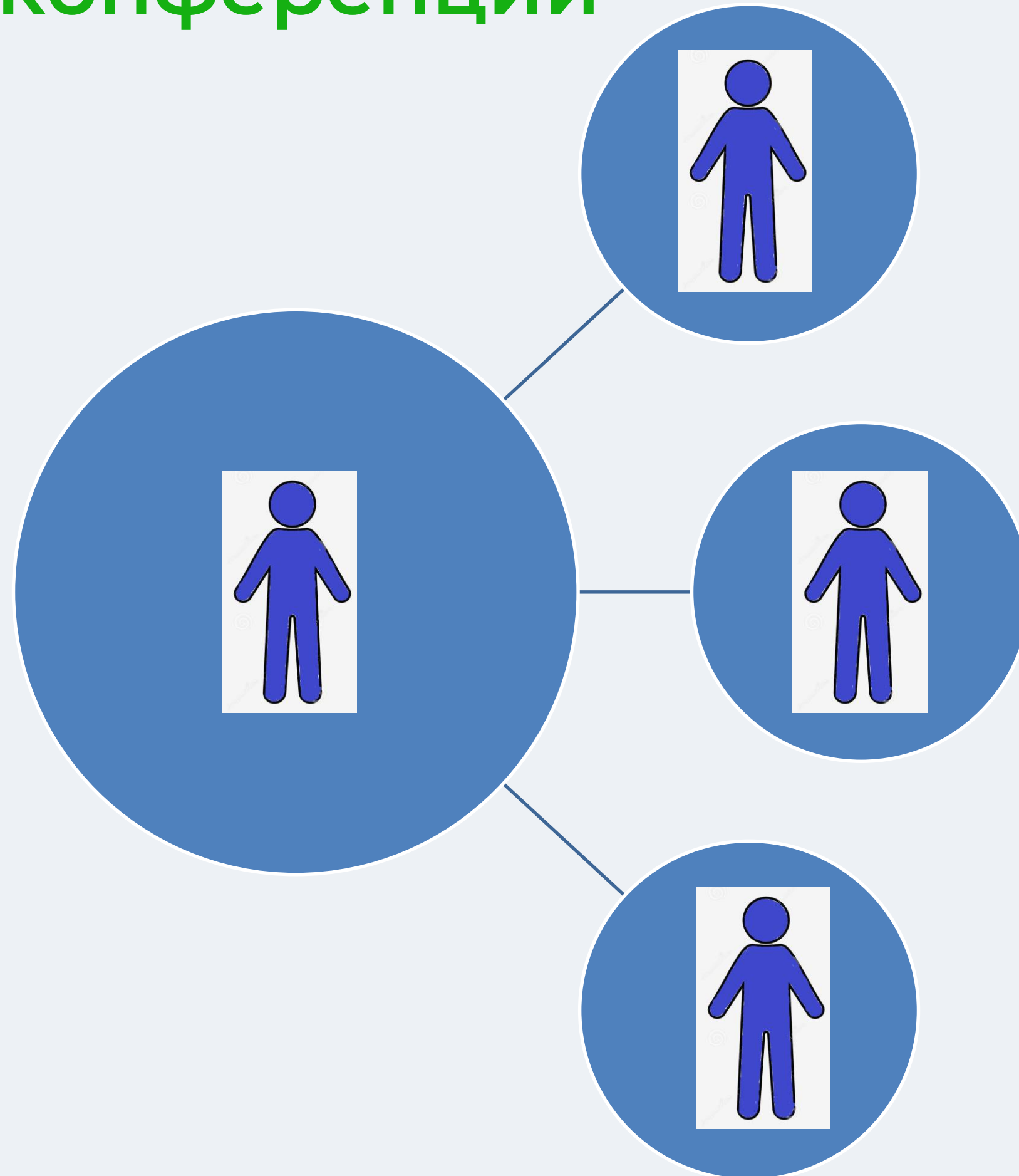
3.15 Общие рекомендации для удаленных коммуникаций при работе с населением

Залялов Рамиль Равилевич, к.м.н., доцент кафедры гигиены, медицины труда ФГБУ ВО «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ

ramil.zalyalov@kazangmu.ru



Удаленные коммуникации, Веб-конференции



Казанский Государственный
Медицинский Университет

innopolis
UNIVERSITY

ОПОРНЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР

Технологии и инструментарий для
организации онлайн-встреч и
совместной работы в режиме реального
времени через Интернет



Этап технической подготовки



Казанский Государственный
Медицинский Университет

INNOPOLIS
UNIVERSITY

ОПОРНЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР

1. Подготовка оборудования (компьютер, видеокамера, микрофон, проектор и т.д.)
2. Проверка программного обеспечения
3. Проверка времени коммуникаций



Основные организационные моменты



Казанский Государственный
Медицинский Университет

INNOPOLIS
UNIVERSITY

ОПОРНЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР

Время и график общения

- Эффективность видеосвязи резко снижается через 1,5 часа общения
- Если выступление продлится 1,5–2 часа, нужен перерыв на 5–10 минут
- График (план работы, программа конференции или семинара)
- Соблюдение регламента выступлений



Методологические аспекты



Казанский Государственный
Медицинский Университет

INNOPOLIS
UNIVERSITY

ОПОРНЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР

Поставьте цель



Сформулируйте тему



Определите целевую
аудиторию



Подготовка контента



Казанский Государственный
Медицинский Университет

INNOPOLIS
UNIVERSITY

ОПОРНЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР

- Структура
- План изложения
- Тезисы

1. Приветственная часть, знакомство спикера с участниками
2. Содержательная часть — основной контент вебинара
3. Обучающая или установочная часть.
4. Ответы на вопросы



Правила этичного поведения

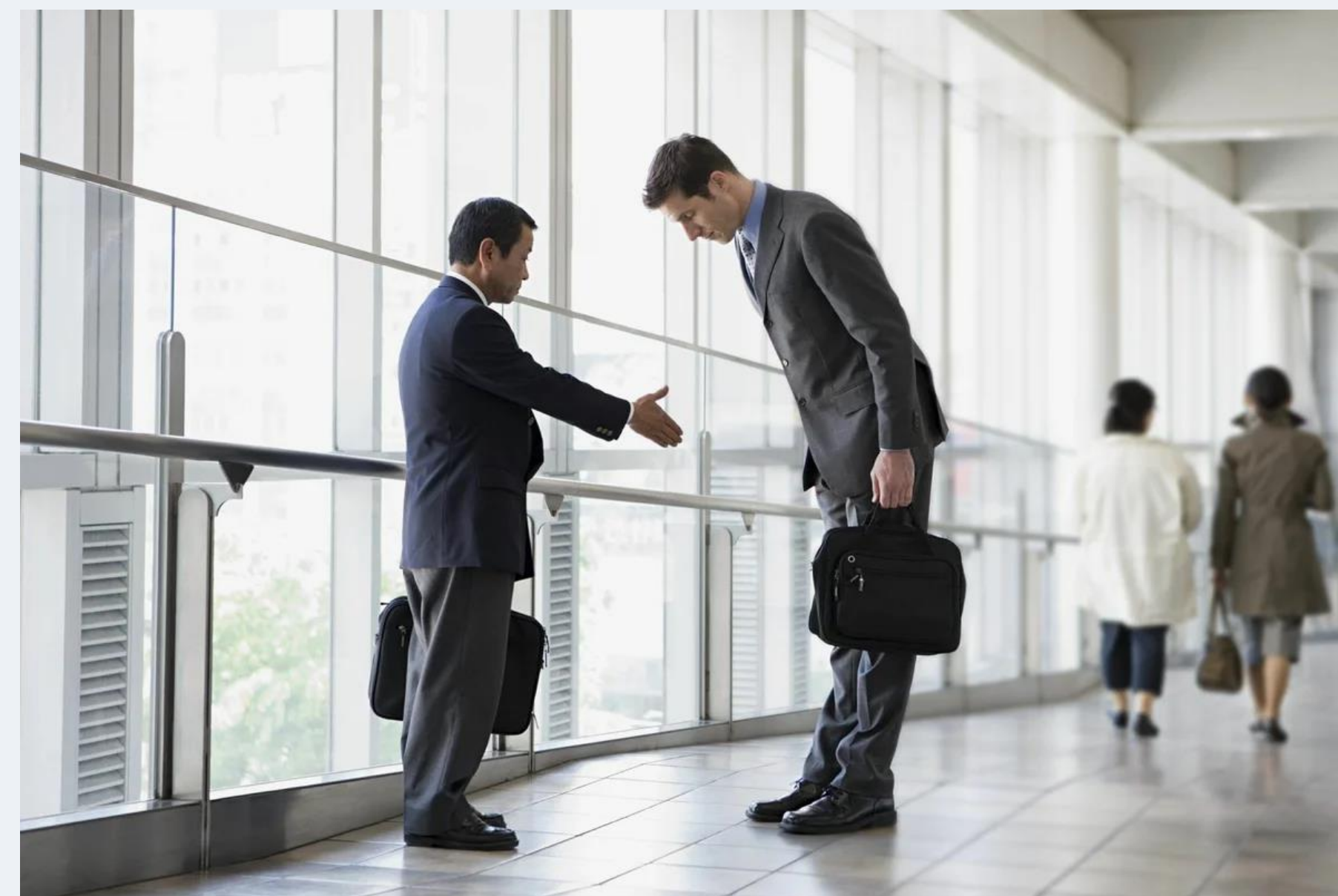


Казанский Государственный
Медицинский Университет

INNOPOLIS
UNIVERSITY

ОПОРНЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР

- Соблюдение времени
- Представление
- Внешний вид и выразительность речи
- Отключение микрофона во время выступления других спикеров
- Подготовка всего необходимого
- Акцент на получение обратной связи
- Подведение итогов



Визуализация информации



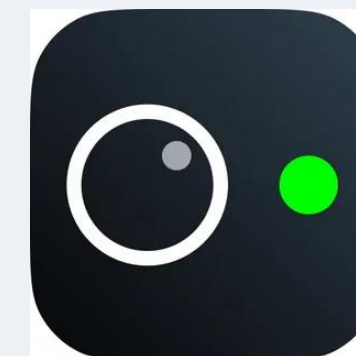
Казанский Государственный
Медицинский Университет

INNOPOLIS
UNIVERSITY

ОПОРНЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР

Внешний вид спикера

Демонстрационное
программное обеспечение и
инструменты



Выступления с использованием презентации



Казанский Государственный
Медицинский Университет

INNOPOLIS
UNIVERSITY

ОПОРНЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР

- Минималистичный дизайн
- Минимум текста
- Размеры шрифта
- Использование иллюстраций:
картинки, инфографики



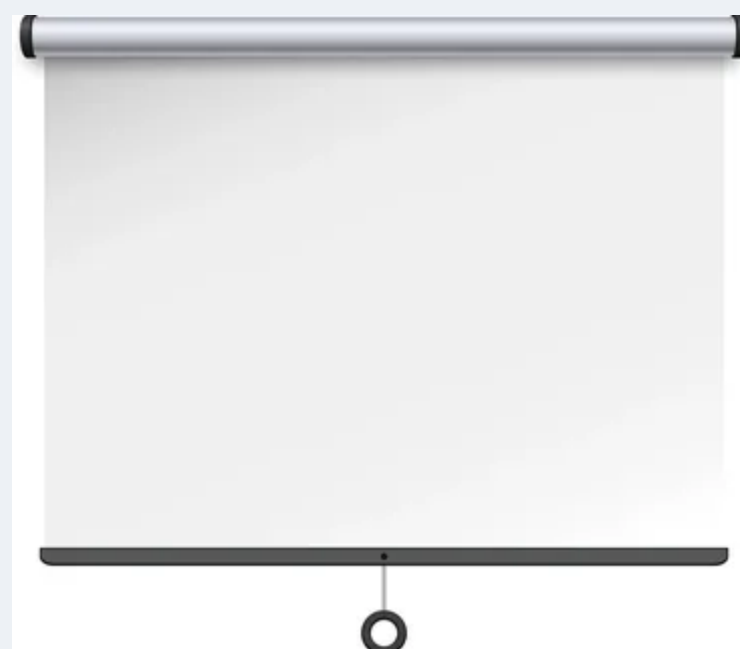
Специально подготовленные визуальные средства



Казанский Государственный
Медицинский Университет

INNOPOLIS
UNIVERSITY

ОПОРНЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР



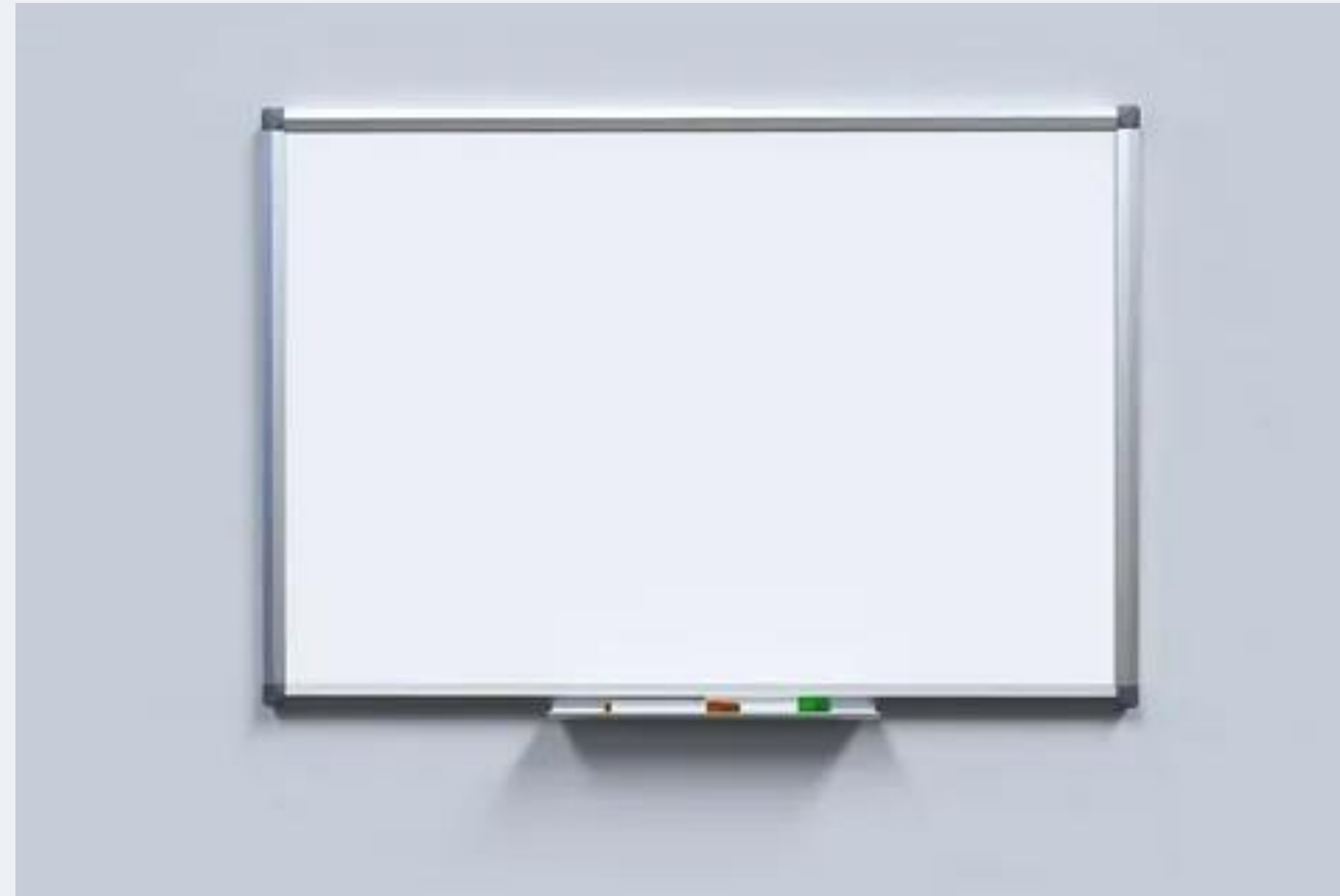
Использование досок и лекционных блокнотов



Казанский Государственный
Медицинский Университет

innopolis
UNIVERSITY

ОПОРНЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР



Дополнительный интерактивный контент

- Демонстрация экрана
- Видеоролики
- Голосование
- Тестирование
- Общение в чате
- Обмен файлами
- Направление ссылок на сайты



Казанский Государственный
Медицинский Университет

INNOPOLIS
UNIVERSITY

ОПОРНЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР

vimeo

YouTube

RUTUBE





Спасибо за внимание!

Использованы материалы:

1. <https://webinar.ru/blog/good-webinar/>

2. М.Б. Сизова «Культура делового общения в условиях удаленного взаимодействия»
https://spbappo.ru/wp-content/uploads/2020/04/рекомендации_Культура.docx