

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ОРДИНАТОРА
по специальности 32.08.12 «Эпидемиология»

Наименование практики: *Производственная (клиническая) практика по эпидемиологии*

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность 32.08.12 Эпидемиология

Кафедра эпидемиологии и доказательной медицины

Заведующая кафедрой _____

Руководители практики _____

Год начала обучения 202__ г.

Год окончания обучения 202__ г.

Составители:

Заведующая кафедрой эпидемиологии и доказательной медицины, д.м.н., профессор Г.Р. Хасанова

Доцент кафедры эпидемиологии и доказательной медицины, к.м.н., С.Т. Аглиуллина

Кафедра эпидемиологии и доказательной медицины ФГБОУ ВО Казанский ГМУ самостоятельно распределяет обучающихся по специальности 32.08.12 «Эпидемиология» по местам прохождения практической подготовки (базам практики).

На обучающихся, проходящих практическую подготовку, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в медицинской организации, являющейся клинической базой и/или базой практической подготовки.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

Дневник врача-ординатора предназначен для контроля практической деятельности при прохождении обучения в ординатуре и составлен согласно учебному плану основной профессионально образовательной программы высшего образования по специальности 32.08.12 «Эпидемиология». Дневник является документом, регистрирующим объем выполненной практической работы.

Дневник врача-ординатора по специальности 32.08.12 «Эпидемиология» состоит из двух разделов: 1) учетный, в котором фиксируются выполненная работа, перечень изученной литературы, нормативно-правовой документации, участие в практических конференциях, семинарах и др. виды деятельности; 2) отчетный, включающий данные о проделанной работы за отчетный период, характеристику руководителя практики, результаты промежуточной аттестации.

Дневник ведется по мере овладения тех или иных умений и навыков, руководитель ординатора проверяет записи в дневнике, если есть необходимость – вносит поправки, делает замечания. При составлении списка прочитанной литературы необходимо указать Фамилию и инициалы автора, полное название книги/ публикации, название журнала или сборника тезисов/статей, город, издательство, год издания, том, номер, страницы.

В конце учебного семестра дневник проверяется и подписывается руководителем практики. Далее дневник предоставляется на зачет при прохождении ординатором промежуточной аттестации по практике с последующим заполнением отчета по практике.

Дневник и отчет по практике, подписанные заведующим кафедрой и руководителем практики, предоставляются для контроля в отдел ординатуры.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 32.08.12 «ЭПИДЕМИОЛОГИЯ»**

Индекс	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Трудоем- кость	Количество часов	в том числе				Форма контроля
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль	
	Блок 1. Дисциплины (модули)	45	1620	96	888	492	144	
	<i>Обязательная часть</i>	39	1404	82	758	420	144	
Б1.О.01	Эпидемиология	34	1224	72	648	360	144	Экзамен
Б1.О.02	Педагогика	1	36	2	22	12		Зачет
Б1.О.03	Общественное здоровье и здравоохранение	1	36	2	22	12		Зачет
Б1.О.04	Гигиена и эпидемиология чрезвычайных ситуаций	1	36	2	22	12		Зачет
Б1.О.05	Микробиология	2	72	4	44	24		Зачет
Б1.О.06	Иммунология	1	36	2	22	12		Зачет
Б1.О.07	Инфекционные болезни	1	36	2	22	12		Зачет
Б1.О.08	Общая гигиена	1	36	2	22	12		Зачет
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	3	108	8	64	36		
Б1.В.ДЭ.01.01	Основы доказательной медицины	3	108	8	64	36		Зачет
Б1.В.ДЭ.01.02	Стратегия профилактики ВИЧ-инфекции	3	108	8	64	36		Зачет
	Блок 2. Практика	72	2592			2592		
	<i>Обязательная часть</i>							
Б2.О.01(П)	Производственная (клиническая) практика по эпидемиологии	63	2268			2268		Зачет
Б2.О.02(П)	Производственная практика: Научно-исследовательская работа	9	324			324		Зачет
Б3.О.01(Г)	Блок 3. Государственная итоговая аттестация						108	Экзамен
	<i>Факультативные дисциплины</i>							
ФТД.В.01	Доказательная медицина	1	36	2	22	12		Зачет
ФТД.В.02	Основы интеллектуальной собственности	1	36	10	18	8		Зачет

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать:

- универсальными компетенциями

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	УК-2.1. Формулирует и разрабатывает на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
		УК-2.2. Осуществляет управление ходом реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	УК-3.1. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
		УК-3.2. Организует процесс оказания медицинской помощи населению
Коммуникация	УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
		УК-4.2. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях в рамках своей профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	УК-5.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного профессионального и личностного развития
		УК-5.2. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом профессиональной карьерной деятельности

- общепрофессиональными компетенциями

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Деятельность в сфере информационных технологий	ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	ОПК-1.1. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации. ОПК-1.2. Применяет правила информационной безопасности.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	ОПК-2.1. Применяет основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан ОПК-2.2. Проводит оценку качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей
Педагогическая деятельность	ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность	ОПК-3.1. Проводит подготовку материалов к осуществлению педагогической деятельности ОПК-3.2. Осуществляет педагогическую деятельность в рамках своей специальности
Медицинская деятельность	ОПК-4. Способен к организации и проведению эпидемиологического надзора (мониторинга) инфекционных заболеваний (в том числе инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи), паразитарных и неинфекционных заболеваний	ОПК-4.1. Организует создание и сбор необходимого перечня данных для эффективного эпидемиологического надзора (мониторинга) ОПК-4.2. Проводит эпидемиологический надзор (мониторинг) за инфекционными заболеваниями (в том числе инфекциями, связанными с оказанием медицинской помощи), паразитарными и неинфекционными заболеваниями
	ОПК-5. Способен к разработке предложений по изменению и дополнению профилактических программ в отношении инфекционных и неинфекционных заболеваний	ОПК-5.1. Разрабатывает программы профилактики инфекционных и неинфекционных болезней, основанных на результатах эпидемиологического, микробиологического, иммунологического, санитарно-гигиенического мониторинга, данных доказательной медицины и принципах клинической эпидемиологии ОПК-5.2. Разрабатывает предложения по изменению и дополнению программ профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
	ОПК-6. Способен к проведению эпидемиологического обоснования, организации проведения, оценке качества и эффективности профилактических и	ОПК-6.1. Обосновывает и организует проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий в отношении инфекционных и неинфекционных заболеваний ОПК-6.2. Оценивает качество и эффективность проводимых мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	противоэпидемических мероприятий в отношении инфекционных и неинфекционных заболеваний	
	ОПК-7. Способен к организации и проведению мероприятий по санитарной охране территории, противоэпидемического обеспечения населения в условиях чрезвычайных ситуаций (ЧС) санитарно-эпидемиологического характера и массовых мероприятий	ОПК-7.1. Организует проведение мероприятий по санитарной охране территории, противоэпидемического обеспечения населения в условиях чрезвычайных ситуаций (ЧС) санитарно-эпидемиологического характера и массовых мероприятий ОПК-7.2. Проводит мероприятия по санитарной охране территории, противоэпидемического обеспечения населения в условиях чрезвычайных ситуаций (ЧС) санитарно-эпидемиологического характера и массовых мероприятий
	ОПК-8. Способен участвовать в оказании неотложной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства	ОПК-8.1. Участвует в оказании неотложной медицинской помощи ОПК-8.2. Участвует в оказании помощи, требующей срочного медицинского вмешательства
	ОПК-9. Способен к планированию, организации и контролю деятельности отделов эпидемиологического профиля органов, осуществляющих федеральный государственный надзор, и учреждений, обеспечивающих их деятельность, а также эпидемиологического отдела медицинской организации	ОПК-9.1. Организует работу по планированию и составлению отчетов отделов эпидемиологического профиля органов, осуществляющих федеральный государственный надзор, и учреждений, обеспечивающих их деятельность, а также эпидемиологического отдела медицинской организации ОПК-9.2. Планирует, организует и контролирует деятельность отделов эпидемиологического профиля органов, осуществляющих федеральный государственный надзор, и учреждений, обеспечивающих их деятельность, а также эпидемиологического отдела медицинской организации
	ОПК-10. Способен к организации и реализации деятельности по обеспечению эпидемиологической безопасности в медицинской организации	ОПК-10.1. Организует деятельность по обеспечению эпидемиологической безопасности в медицинской организации ОПК-10.2. Реализует деятельность медицинской организации по обеспечению эпидемиологической безопасности и профилактике среди пациентов, персонала и населения инфекционных (паразитарных) болезней, включая ИСМП, ЧС санитарно-эпидемиологического характера, актуальных неинфекционных болезней

- профессиональными компетенциями

Категория профессиональных компетенций (обобщенная трудовая функции)	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ПК-1. Способен к организации деятельности по обеспечению функционирования органов, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор), и учреждений, обеспечивающих их деятельность	ПК-1.1 Организует обеспечение полномочий в сфере федерального государственного контроля (надзора) ПК-1.2 Организует, контролирует, планирует и анализирует деятельность органов, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор), и учреждений, обеспечивающих их деятельность
	ПК-2. Способен к организации межведомственного взаимодействия и обеспечению развития деятельности органов, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор), и учреждений, обеспечивающих их деятельность	ПК-2.1. Взаимодействует с подразделениями и представителями вышестоящих организаций, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами ПК-2.2. Обеспечивает развитие деятельности органов, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор), и учреждений, обеспечивающих их деятельность

БАЗЫ ПРАКТИКИ

Наименование раздела практики в соответствии с учебным планом	Наименование баз практики, отделов, кабинетов	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
Производственная (клиническая) практика по эпидемиологии	Отдел эпидемиологического надзора Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан)	420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Б. Красная, 30
	Отдел санитарной охраны территории Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан)	420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Б. Красная, 30
	Отдел обеспечения эпидемиологического надзора ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан (Татарстан)»	420061, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сеченова,13а
	Отдел микробиологических исследований ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан (Татарстан)»	420061, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сеченова,13а
	Лаборатория клинической бактериологии ГАУЗ «Республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан»	420110, Республика Татарстан, г.Казань, Оренбургский тракт,138
	Эпидемиологический отдел ГАУЗ «РКИБ им. профессора Агафонова»	420110, Республика Татарстан, г. Казань, Пр. Победы, 83
	Эпидемиологический отдел ГАУЗ «Детская республиканская клиническая больница» МЗ РТ	420059, Республика Татарстан, г. Казань, Оренбургский тракт, д.140
	Эпидемиологический отдел ГАУЗ «Городская клиническая больница№7» г. Казани	430103, Республика Татарстан, г.Казань, ул.М.Чуйкова, д.54
	Эпидемиологический отдел ГАУЗ «Республиканская клиническая психиатрическая больница им. акад. В. М. Бехтерева»	420061, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Н.Ершова, д.49
	Эпидемиологический отдел ГАУЗ «Межрегиональный клинико-диагностический центр»	420087, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Карбышева,д.12а
	Кабинет врача-эпидемиолога ГАУЗ «Республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы МЗ РТ»	420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.31а
	Кабинет врача-эпидемиолога ГАУЗ «Клиника медицинского университета»	420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Толстого, д.4
	Кабинет врача-эпидемиолога ГАУЗ «Детская городская поликлиника № 10»	420110, Республика Татарстан, г. Казань, Пр. Победы, 56
	Эпидемиологический отдел ГАУЗ «Республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями МЗ РТ»	4200611, еспублика Татарстан, г.Казань, ул.Н.Ершова, д.65
Эпидемиологический отдел ГАУЗ «Центральная городская клиническая больница № 18» г. Казани	420101, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Х.Мавлютова,д.2	

Наименование раздела практики в соответствии с учебным планом	Наименование баз практики, отделов, кабинетов	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
	Эпидемиологический отдел Республиканского центра крови Министерства здравоохранения Республики Татарстан	420140, г.Казань, Проспект Победы, д.85
	Эпидемиологический отдел ГАУЗ «Городская поликлиника №21»	420139, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Р.Зорге, д.103
	Кабинет врача-эпидемиолога ГАУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» г. Казани	420039, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Исаева, 5

Чек-лист оценки работы ординаторов руководителями баз практик

ФИО ординатора _____

ФИО руководителя практики _____

Место прохождения практики _____

Отметьте подходящий вариант ответа на каждое утверждение

	Критерии	Да	Частично/ не всегда	Нет
1.	Наличие дисциплинарных взысканий, жалоб, замечаний за время прохождения практики			
2.	Соблюдались ли ординатором требования/правила внутреннего распорядка			
3.	Отмечена мотивированность ординатора прохождению практики			
4.	Профессиональные практические навыки освоены в полном объеме			
5.	Сформированы навыки профессионального общения, взаимодействия в коллективе			
6.	Умело применял теоретические знания на практике			

Подпись руководителя практики _____ / _____

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Руководитель практики от Казанского ГМУ _____

Заведующий кафедрой _____

Дата _____

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ за 1-ой год обучения, 1 семестр

Рекомендовано:

Заведующий кафедрой _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Руководитель практики _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Ординатор _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Чек-лист оценки работы ординаторов руководителями баз практик

ФИО ординатора _____

ФИО руководителя практики _____

Место прохождения практики _____

Отметьте подходящий вариант ответа на каждое утверждение

	Критерии	Да	Частично/ не всегда	Нет
1.	Наличие дисциплинарных взысканий, жалоб, замечаний за время прохождения практики			
2.	Соблюдались ли ординатором требования/правила внутреннего распорядка			
3.	Отмечена мотивированность ординатора прохождению практики			
4.	Профессиональные практические навыки освоены в полном объеме			
5.	Сформированы навыки профессионального общения, взаимодействия в коллективе			
6.	Умело применял теоретические знания на практике			

Подпись руководителя практики _____ / _____

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Руководитель практики от Казанского ГМУ _____

Заведующий кафедрой _____

Дата _____

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ за 1-ой год обучения, 2 семестр

Рекомендовано:

Заведующий кафедрой _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Руководитель практики _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Ординатор _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Чек-лист оценки работы ординаторов руководителями баз практик

ФИО ординатора _____

ФИО руководителя практики _____

Место прохождения практики _____

Отметьте подходящий вариант ответа на каждое утверждение

	Критерии	Да	Частично/ не всегда	Нет
	Наличие дисциплинарных взысканий, жалоб, замечаний за время прохождения практики			
2.	Соблюдались ли ординатором требования/правила внутреннего распорядка			
3.	Отмечена мотивированность ординатора прохождению практики			
4.	Профессиональные практические навыки освоены в полном объеме			
5.	Сформированы навыки профессионального общения, взаимодействия в коллективе			
6.	Умело применял теоретические знания на практике			

Подпись руководителя практики _____ / _____

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Руководитель практики от Казанского ГМУ _____

Заведующий кафедрой _____

Дата _____

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ за 2-ой год обучения, 3 семестр

Рекомендовано:

Заведующий кафедрой _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Руководитель практики _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Ординатор _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Чек-лист оценки работы ординаторов руководителями баз практик

ФИО ординатора _____

ФИО руководителя практики _____

Место прохождения практики _____

Отметьте подходящий вариант ответа на каждое утверждение

	Критерии	Да	Частично/ не всегда	Нет
1.	Наличие дисциплинарных взысканий, жалоб, замечаний за время прохождения практики			
2.	Соблюдались ли ординатором требования/правила внутреннего распорядка			
3.	Отмечена мотивированность ординатора прохождению практики			
4.	Профессиональные практические навыки освоены в полном объеме			
5.	Сформированы навыки профессионального общения, взаимодействия в коллективе			
6.	Умело применял теоретические знания на практике			

Подпись руководителя практики _____ / _____

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Руководитель практики от Казанского ГМУ _____

Заведующий кафедрой _____

Дата _____

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ за 2-ой год обучения, 4 семестр

Рекомендовано:

Заведующий кафедрой _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Руководитель
практики _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Ординатор _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Ординатор выполнил программу практической подготовки, владеет необходимыми компетенциями по специальности 32.08.12 «Эпидемиология».

Заведующий кафедрой

_____ / _____
(ФИО) (подпись)