Диспансерное наблюдение за пациентами: постановка на учет, формирование формы № 030/у «Контрольная карта диспансерного наблюдения» в государственной информационной системе «Электронное здравоохранение Республики Татарстан»

Учебно-методическое пособие

Освобождаем время для
настоящей работы

Казань, 2022 г.

Составители:

Амиров Р.И. – генеральный директор ЗАО «ВИТАКОР»

Альмухаметов А.А. – заместитель генерального директора ЗАО «ВИТАКОР» – руководитель проектов взаимодействия с образовательными организациями.

Исмагилова Д.Р. – специалист отдела внедрения и сопровождения ЗАО «ВИТАКОР»

Рецензенты:

Марапов Д.И., к.м.н., доцент кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением казанской государственной медицинской академии - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Искандаров И.Р., к.м.н., доцент кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Учебно-методическое пособие «Диспансерное наблюдение за пациентами: постановка на учет, формирование формы № 030/у «Контрольная карта диспансерного наблюдения» в государственной информационной системе «Электронное здравоохранение Республики Татарстан» / Сост.: Амиров Р.И., Альмухаметов А.А., Исмагилова Д.Р. – Казань: ВИТАКОР, 2020. – 14 с.

Учебно-методическое пособие содержит материалы: конспекты лекций, семинарских занятий, задания для самостоятельной работы.

Данное пособие предоставляет обучающимся возможность заниматься самостоятельно, улучшить качество освоения темы 4 образовательного модуля «Применением государственной информационной системы «Электронное здравоохранение Республики Татарстан» в организации электронного документооборота поликлиники».

.

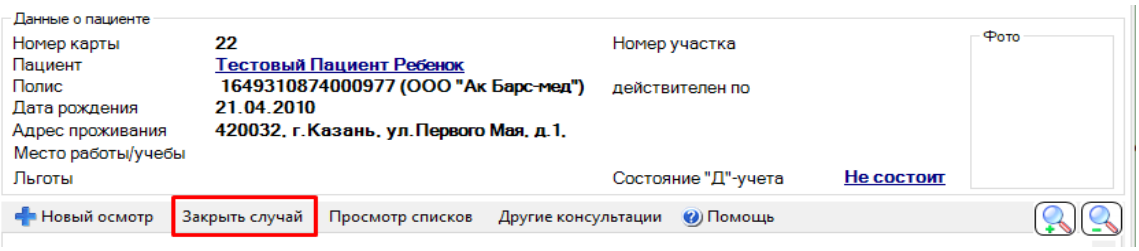
Оглавление

Материалы по теме. 4
4.1. Установка признака диспансерного наблюдения 4
4.2. Снятие признака диспансерного наблюдения 10
4.3. Просмотр списков пациентов, состоящих на диспансерном наблюдении 11
4.4. Формирование и печать учетной формы № 030/у «Контрольная карта». 11
Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения темы 13
Контрольные задания 14

Материалы по теме.

4.1. Установка признака диспансерного наблюдения

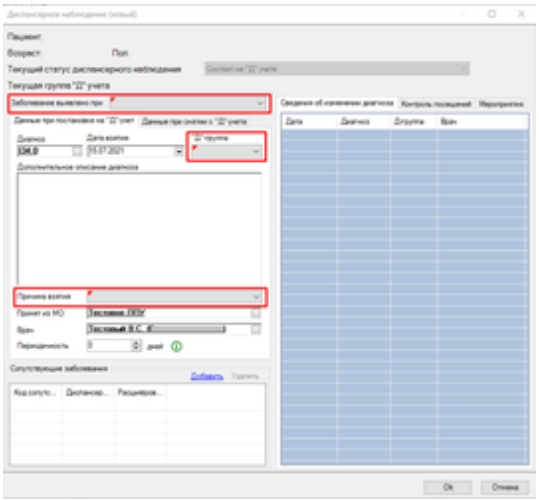
[4.1.1] Установка признака диспансерного наблюдения (далее - ДН) осуществляется при оформлении исхода случая обращения. Для установки признака ДН после ввода осмотра пациента нажать **«Закрыть случай».**



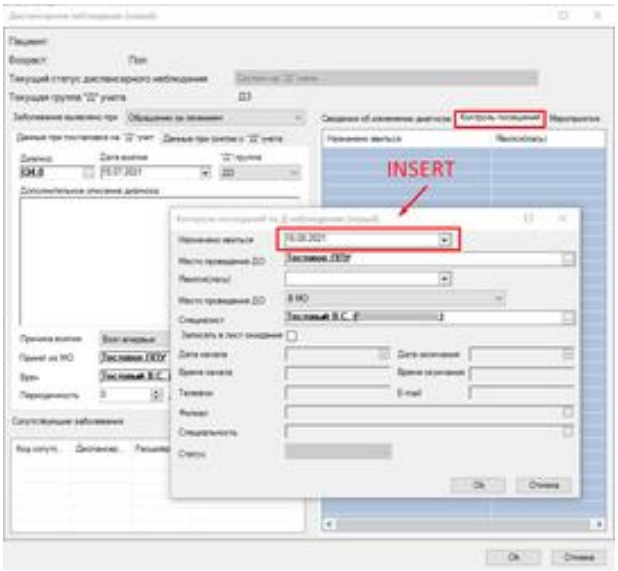
[4.1.2] Открывается форма **«Исход случая обращения от …»**. Обязательными для заполнения на данной форме являются поля «Диагноз» (заполняется автоматически из осмотра), «Характер заболевания», «Исход обращения».

[4.1.3] Для постановки пациента на Д учет по указанному диагнозу необходимо создать карту диспансерного наблюдения. Для этого в разделе «Диспансерный учет» кликнуть по ссылке «Выбрать» и выбрать из выпадающего списка пункт **«Новая карта Д-наблюдения»**.

Внимание! На форме «Диспансерное наблюдение (новый)» обязательно указать «Заболевание выявлено при», «Д»-группа», «Причина взятия», а также заполнить поля контрольной карты в соответствии с учетной формой 030/у «Контрольная карта диспансерного наблюдения».

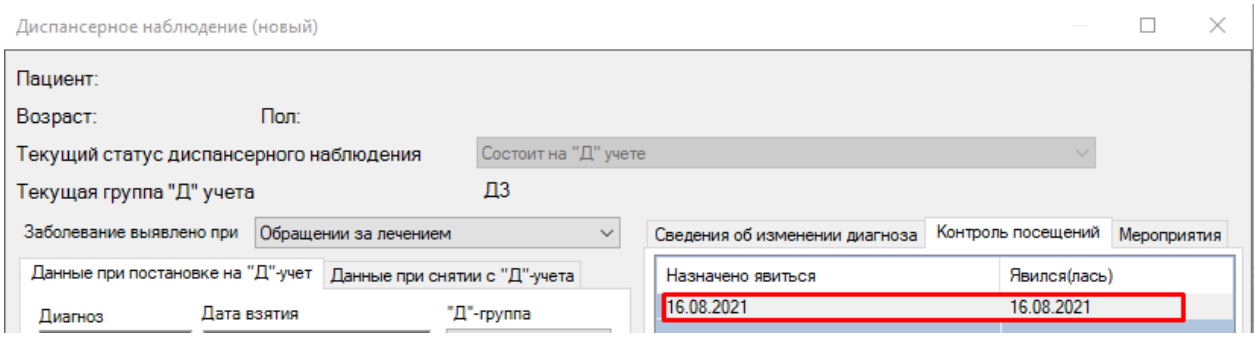


[4.1.4] В карте диспансерного наблюдения обязательно внести информацию о контрольных явках пациента (запланированную дату явки). Для этого перейти на вкладку «Контроль посещений», левой кнопкой мыши кликнуть в разлинованном поле и с помощью кнопки **INSERT** на клавиатуре открыть форму «Контроль посещений по «Д»-наблюдению (новый)». Заполнить поле «Назначено явиться» для указания следующей явки пациента. После заполнения данной формы нажать кнопку **Ок.**

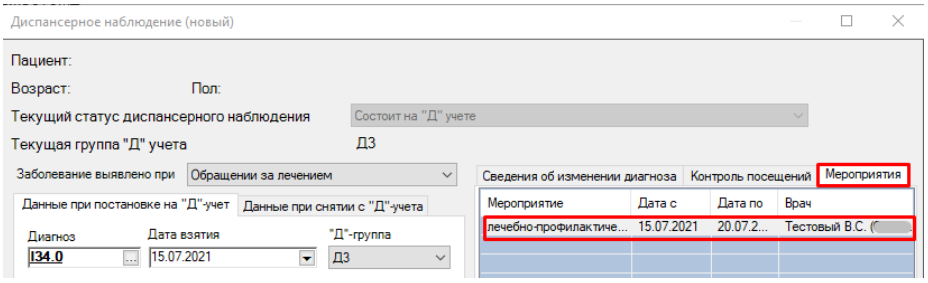


Если пациент явился на прием по запланированной контрольной явке, то заполнить поле «Явился(лась)».

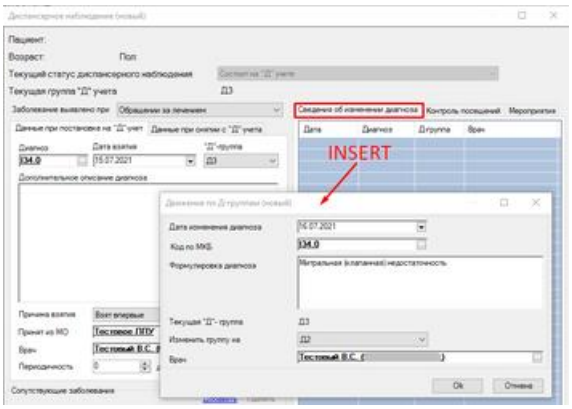
[4.1.5] Сохраненная запись о запланированной дате явки пациента и все контрольные явки отображаются на вкладке **«Контроль посещений».**



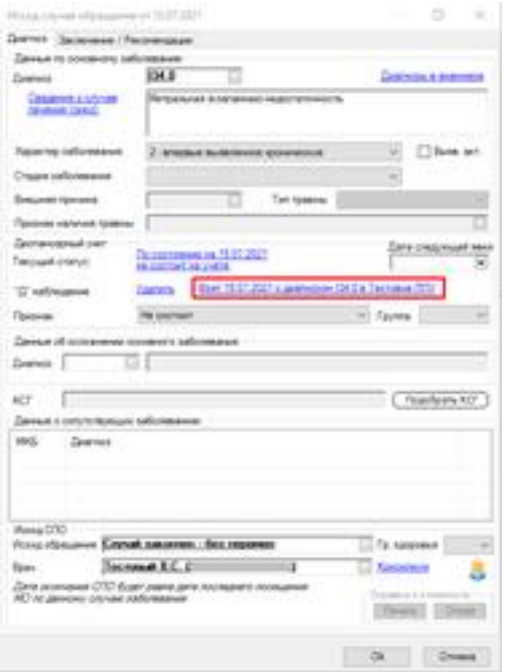
[4.1.6] Заполнить информацию по мероприятиям «Д»-учета на вкладке **«Мероприятия»,**



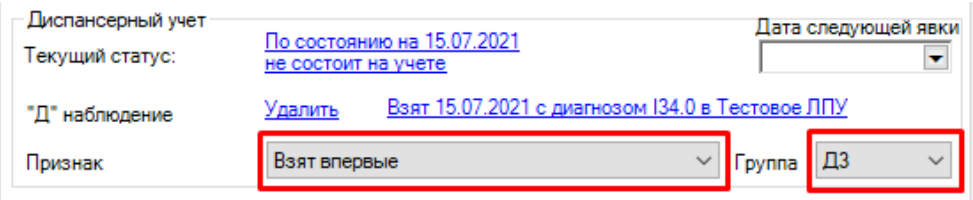
[4.1.7] Если необходимо внести информацию о движении по диспансерным группам в рамках диспансерного учета или информацию об изменении диагноза на вкладке **«Сведения об изменении диагноза».**



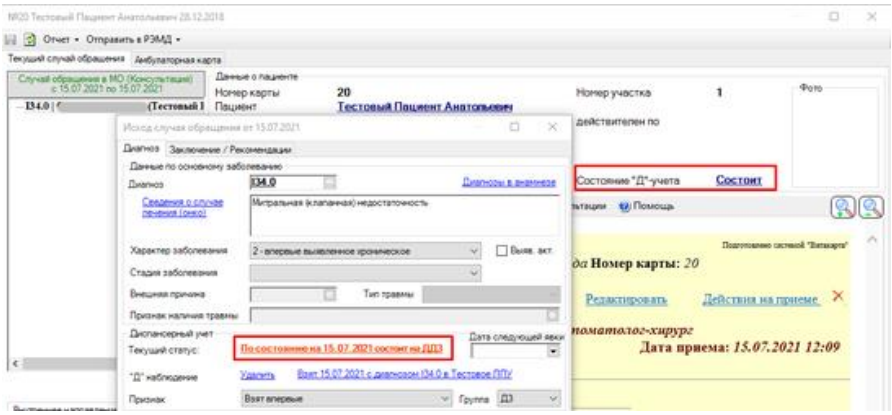
[4.1.8] После заполнения информации в контрольной карте диспансерного наблюдения на форме **«Исход случая обращения»** в разделе **«Диспансерный учет»** отобразится информация о созданной карте ДН.



[4.1.9] Для изменения состояния Д учета по данному заболеванию необходимо на форме «Исход случая обращения» заполнить Признак и Группу, затем сохранить Исход и Случай обращения.

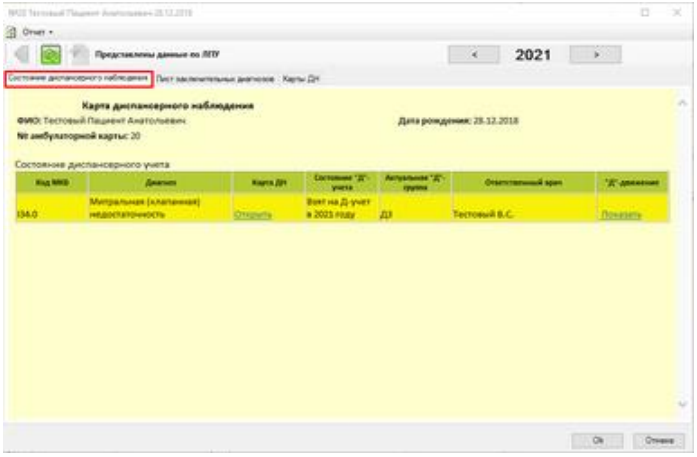


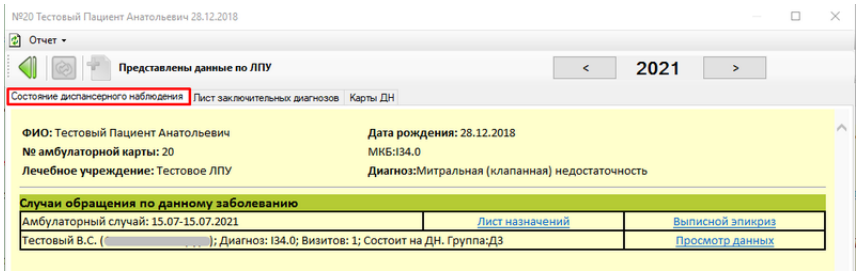
[4.1.10] После сохранения случая обращения и повторного открытия формы Исхода в поле «Текущей статус» отобразится информация **«По состоянию на … состоит на ДД..»**, а также на форме амбулаторной карты **Состояние «Д»-учета** изменится на «Состоит». В дальнейшем в исходах всех случаев обращения с диагнозом, для которого был установлен Д учет, в поле «Текущий статус» будет отображаться состояние Д учета и Группа.



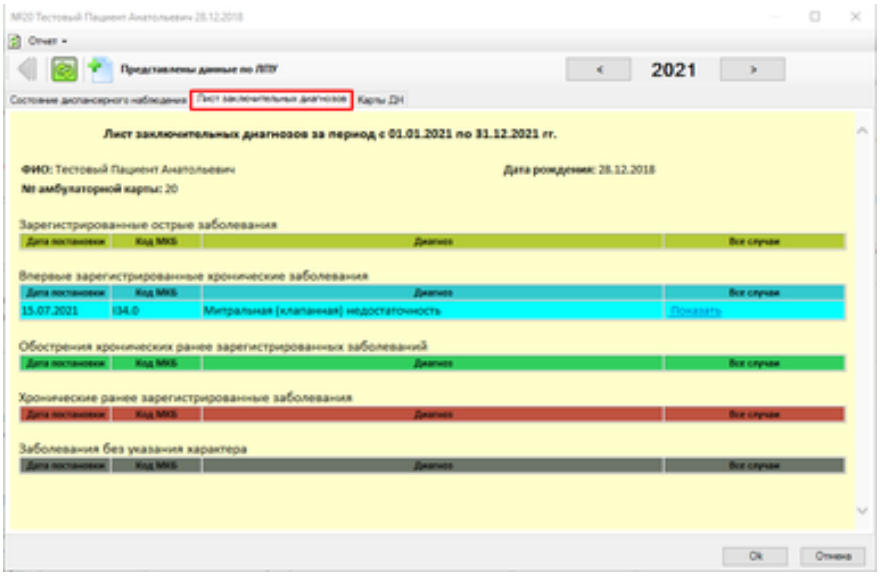
[4.1.11] При клике на **«По состоянию на … состоит на ДД..»** в исходе или на «**Состояние «Д»-учета»** в амбулаторной карте откроется форма состояния диспансерного наблюдения пациента содержащая полную информацию о постановке пациента на «Д»-учет.

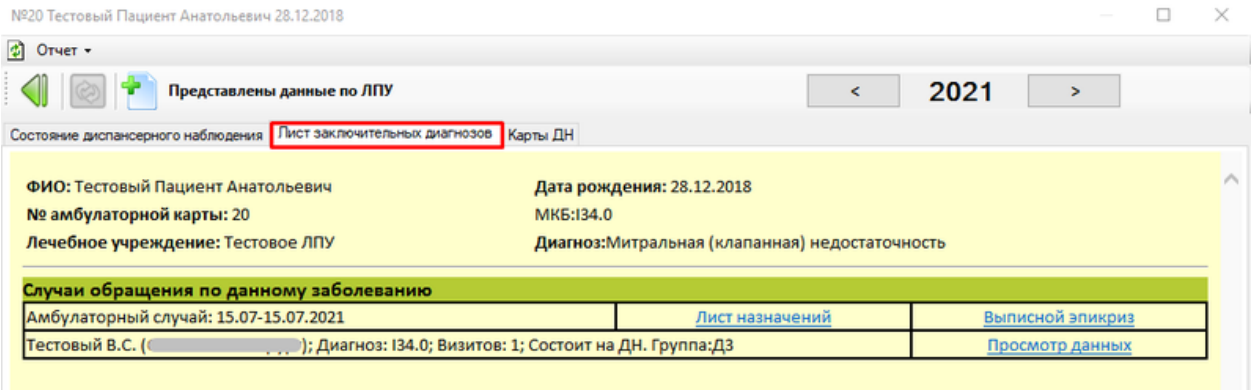
[4.1.12] На вкладке «Состояние диспансерного наблюдения» можно открыть карту ДН, а также просмотреть движения (случаи обращения по данному заболеванию) с возможностью просмотра выписного эпикриза и исхода по случаю заболевания.



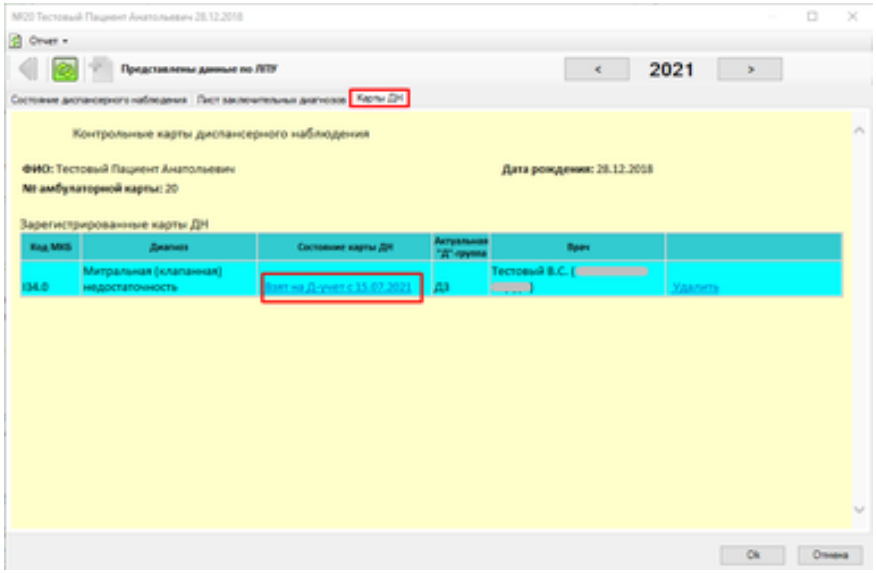


[4.1.13] На вкладке «Лист заключительных диагнозов» отображаются все диагнозы, по которым пациент поставлен на Д учет, с разбивкой по группам и возможностью просмотра случаев заболевания.

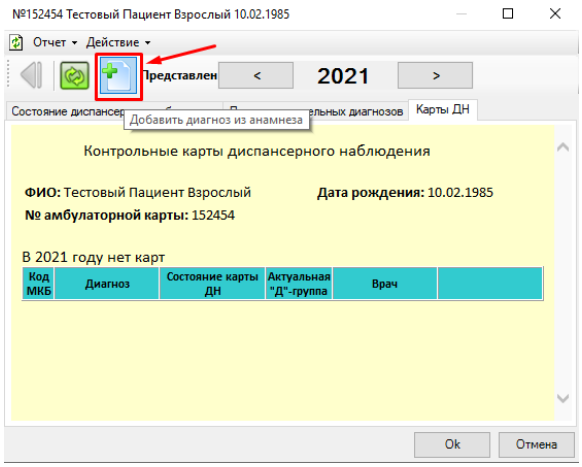




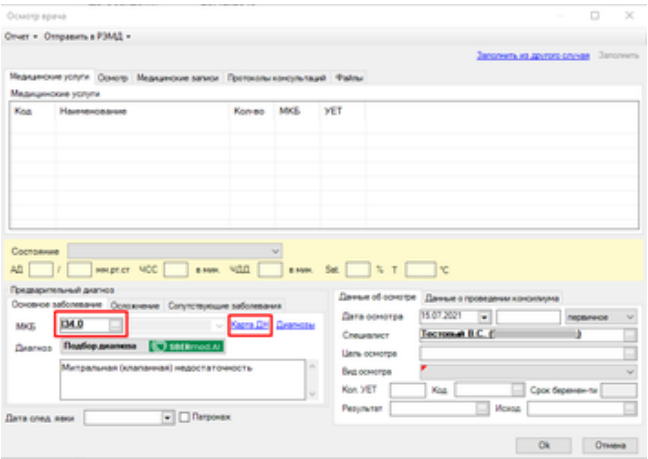
[4.1.14] На вкладке «Карты ДН» отображаются все карты ДН, которые есть у пациента, с указанием текущего состояния учета и возможностью открытия карты ДН.



[4.1.15] Для добавления новой карты ДН кликнуть по кнопке с наименованием “Добавить диагноз из анамнеза“, которая откроет форму “Диспансерное наблюдение (новый)“



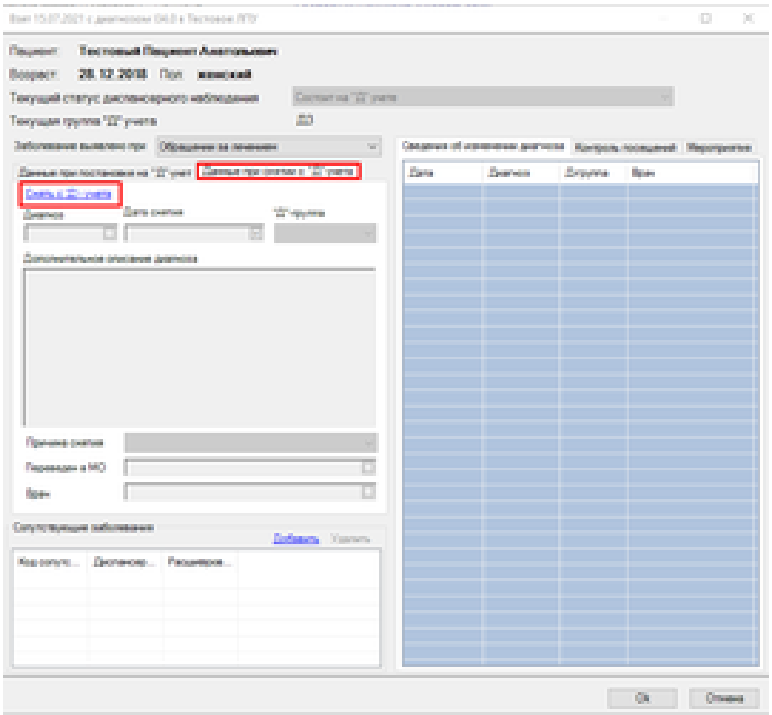
[4.1.16] В последующих посещениях у врача внесшего Д учет, при заполнении поля МКБ на форме осмотра появится ссылка «Карта ДН» открывающая карту диспансерного наблюдения по данному диагнозу.



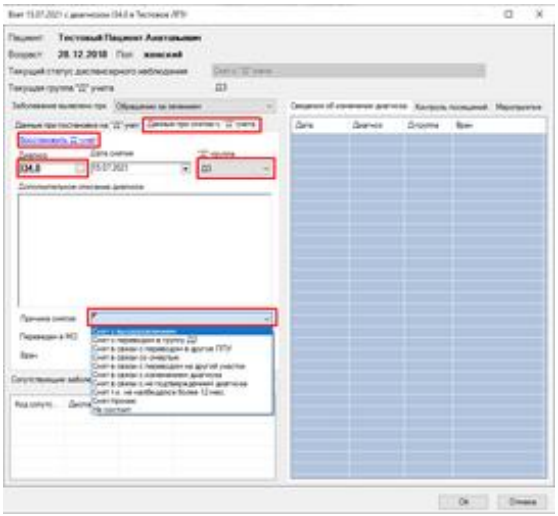
[4.1.17] При каждой явке пациента по диспансерному наблюдению необходимо заполнить в контрольной карте диспансерного наблюдения дату явки на осмотр, и следующую планируемую дату явки пациента.

4.2. Снятие признака диспансерного наблюдения

[4.2.1] Для снятия пациента с диспансерного наблюдения необходимо открыть карту ДН, перейти на вкладку «Данные при снятии с «Д»-учета» и кликнуть по ссылке «Снять с «Д»-учета», которая разблокирует поля для внесения информации. Ссылка «Снять с «Д»-учета» изменится на «Восстановить «Д»-учет».



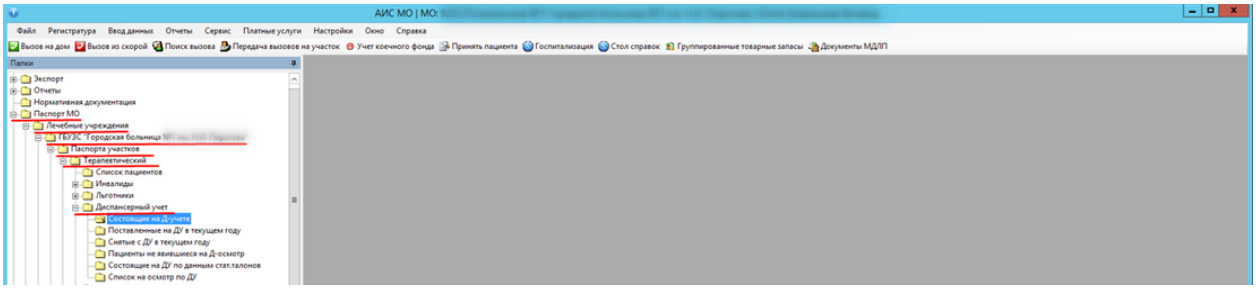
[4.2.2] Заполнить обязательные поля «Диагноз», «Д»-группа», «Причина снятия». «Дата снятия» автоматически заполнится текущей датой. В случае выбора причины «Снять в связи с переводом в другое ЛПУ» указать в какое МО переводится пациент, заполнив поле «Переведен в МО». Сохранить форму ДН нажатием на кнопку «ОК».

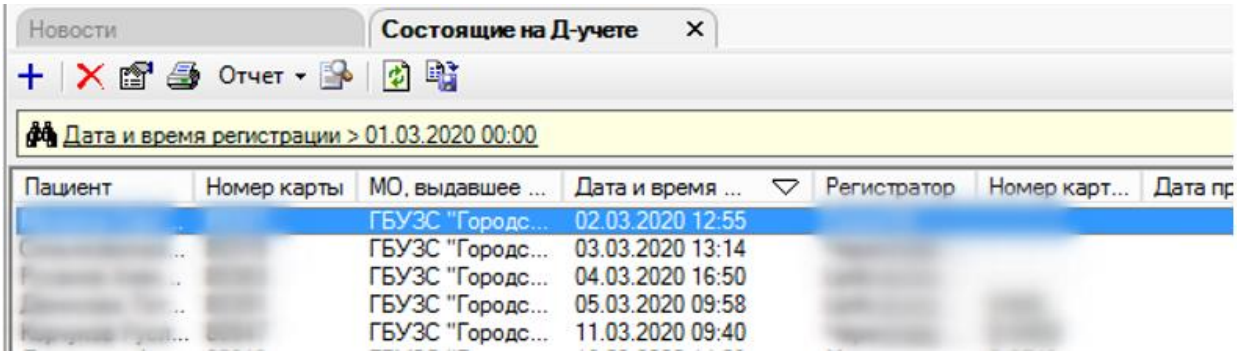


[4.2.3] «Д-учет» можно восстановить с помощью клика по ссылке «Восстановить «Д»-учет».

4.3. Просмотр списков пациентов, состоящих на диспансерном наблюдении

[4.3.1] Для просмотра информации по состоящим на «Д» - учете пациентам необходимо последовательно перейти в дереве папок **Паспорт МО / Лечебные учреждения / [Наименование вашей МО] / Паспорта участков / Терапевтический (Педиатрический и др.) / Диспансерный учет / Состоящие на «Д» - учете.** Список пациентов, состоящих на ДН можно просмотреть как в общем по всем участкам медицинской организации, так и по каждому участку отдельно.





4.4. Формирование и печать учетной формы № 030/у «Контрольная карта».

Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения темы

№ п/п	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Презентация Медицинская информационная система РМИС
2	Описание РМИС

Контрольные задания

Вопросы для устного опроса:

1. Порядок установки признака диспансерного наблюдения в государственной информационной системе «Электронное здравоохранение Республики Татарстан» [4.1].
2. Просмотр карты диспансерного наблюдения из вкладки «Состояние диспансерного наблюдения» в государственной информационной системе «Электронное здравоохранение Республики Татарстан» [4.1.12].
3. Формирование «Листа заключительных диагнозов» в государственной информационной системе «Электронное здравоохранение Республики Татарстан» [4.1.13]
4. Порядок снятия признака диспансерного наблюдения в государственной информационной системе «Электронное здравоохранение Республики Татарстан» [4.2].
5. Просмотр списков пациентов, состоящих на диспансерном наблюдении в государственной информационной системе «Электронное здравоохранение Республики Татарстан» [4.3].

Кейс для отработки практических навыков:

1. Создайте случай обращения пациента. Возьмите на диспансерное наблюдение. Сформируйте форму 030у «Контрольная карта диспансерного наблюдения».
2. Сформируйте список пациентов, состоящих на диспансерном наблюдении на терапевтическом участке.